



Sviluppo delle Life-skills

Quaderno dello studente



Erasmus+



SUPREM

SUPREM – SUCCESSFUL PREPARATION MODEL FOR SCHOOLS

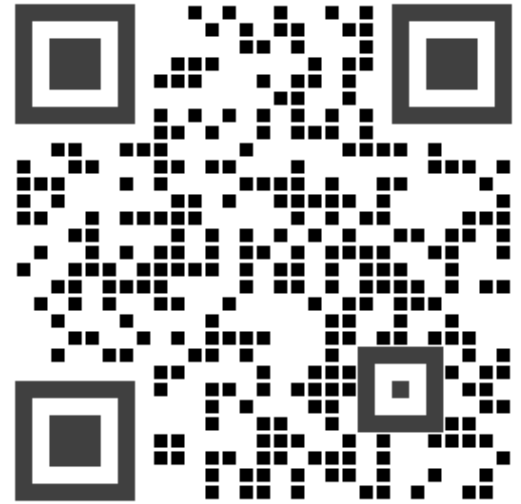
INTELLECTUAL OUTPUT 1 PORTFOLIO DI PROGETTI EDUCATIVI

REALIZZATO ALL'INTERNO
DEL PROGETTO
2019-1-HU01-KA201-061091

WWW.SUPREM.EU

L'AUTORE DEL MODULO 8 (TIME MANAGEMENT):
QUALITAS T & G TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
2021.

Questo progetto è stato finanziato con il supporto della Commissione Europea (contratto n. 2019-1-HU01-KA201-061091). Questo prodotto riflette unicamente il punto di vista dell'autore e la Commissione e l'Agenzia Nazionale ungherese, in quanto enti aggiudicatori, non possono essere ritenute responsabili per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in esso contenute.



EDUCATIONAL PROJECT PORTFOLIO 8

GESTIONE DEL TEMPO

tempo	fase / pratica	modalità di lavoro/ruolo dell'insegnante	strumenti, materiali
10'	introduzione: regole, programma motto: "Il tempo stringe!"	giro di parola/ facilitatore	lista di regole (deve essere precedentemente accettata) Dali: orologio molle
30'	esercizio esperenziale per creare motivazione: pianificazione in gruppo sulla base di una situazione descritta, con i "ruba-tempo"	lavoro di squadra/ animatore	foglio della storia, strumenti di gruppo
25'	elaborazione delle scale temporali, identificazione dei "ruba-tempo"	individuale / manager	compiti preliminari, strumento di scrittura, 3 colori evidenziatore di testo
50'	tecniche di pianificazione del tempo lavoro di gruppo, presentazione, dimostrazione di ogni tecnica	lavoro di gruppo/animatore	descrizione dell'attività, guida, laptop per gruppo
30'	presentazione	visite guidate	laptop, presentazioni completate
15'	presentazione interattiva, presentazione degli strumenti (riassunto del docente), identificazione e gestione dei "ruba-tempo"	presentazione/esecutore	ppt
40'	pianificazione giornaliera o settimanale, discussione in coppia e poi in gruppo	lavoro individuale e di coppia/supporto	telefono personale, google calendar
25'	cercare applicazioni per la gestione del tempo	lavoro di squadra	telefoni, tablet
15'	cerchio di chiusura, riflessioni Come ti sei sentito? cos'hai imparato? per cosa puoi usarlo?	giro di parola/manager	

Introduzione

- Introduzione delle attività e delle regole, descrizione del programma giornaliero.
 - Confronto con gli studenti sulle emozioni e le esperienze legate al motto "Il tempo stringe".
-

Domande consigliate:

- *Ti sei mai sentito così?*
 - *In quali situazioni?*
 - *Perchè ti sei messo in questa situazione?*
 - *La rivivresti? Perchè?*
-

Intanto.... Dalì: il tempo che scorre, il rapporto tra sentimenti e immagine.



1. Esercizio introduttivo

Compiti per i gruppi:

Leggete la storia e

1. Fate una lista delle cose che Peti deve fare!

2. Pianificate la giornata di Peti.

Il tempo del lavoro è di 15 minuti (rispetta i tempi!)

Istruzioni per i RUBATEMPO:

“voi siete i RUBATEMPO! il vostro lavoro è osservare i compiti di Peti e, quando si pianifica la giornata di Peti, cercare di introdurre nel suo programma quante più cose possibili per rubargli del tempo (imprevisti). Convinci il gruppo che queste cose sono importanti!”

Per la discussione utilizzate questi punti:

- Che cosa avete pensato? Quali compiti sono stati inclusi nel programma quotidiano? Perché?
- Quali compiti non sono stati inclusi nel programma quotidiano? Perché?
- Quale potrebbe essere il ruolo dei membri a cui sono stati assegnati compiti speciali?
- Se ogni gruppo presenta le sue soluzioni, date un nome a chi ne ha date di più.

2. Elaborazione di scale temporali



Ognuno lavora con il proprio foglio pre-impostato, le attività raccolte saranno divise in 3 gruppi, dividendole con tre colori o tre caratteri di scrittura diversi.

Procedete, sotto la guida dell'insegnante, con una breve descrizione di ogni gruppo; potete anche calcolare una media di tempo giornaliera.

Tipologie di attività:

1. Attività di natura sociale
2. Attività di natura fisiologica
3. Attività libere

Elementi per la discussione:

- che cosa hai sentito come molto/poco importante? Perché?
- Perché il tempo è limitato? Trovi i RUBATEMPO (imprevisti) nella tua quotidianità? (Questo lavoro può anche essere fatto con dei post-it che vengono poi affissi su una lavagna.)
- Perché è necessario fare un programma?

Individuate gli obiettivi:

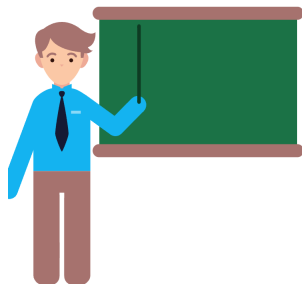
- Come eseguiamo la maggior parte delle attività? Che cosa ci aiuta a completare il maggior numero di attività possibile in un dato periodo di tempo?
- Come concentrarsi su compiti importanti? Che cosa ci aiuta a capire che non siamo in grado di fare tutto e che dobbiamo concentrarci sulle cose importanti?
- Come mantenere un alto livello di energia e concentrazione? Modi di mantenere in forma il nostro corpo e la nostra mente.

3. Tecniche di pianificazione del tempo

Punti della presentazione:

- In che cosa aiuta?
- Come aiuta?
- Vantaggi e svantaggi
- Idee per l'uso

Prodotto: presentazione creata digitalmente



Tecniche da elaborare:

Tecniche da elaborare:

- 1) Prenditi cura di ogni cosa.
- 2) Pianifica un calendario.
- 3) Finisci ciò che hai cominciato.
- 4) I 4 perchè
- 5) Prima la cosa più importante.

4. Presentazione



Presenta il Power Point completato in gruppo con le tecniche scelte dall'insegnante (es. presentazione di fronte a tutti, tecniche cooperative di visite guidate o usando la tecnica del "3 vanno 1 sta"). Attieniti a ciò che hai a disposizione!

5. Lettura



Lezione conclusiva dell'insegnante su quali sono gli obiettivi di pianificazione del tempo, i metodi, e la gestione dei "RUBATEMPO", vantaggi della pianificazione, discutine con la classe.

6. Creazione di un programma

Usando uno strumento a vostra scelta, create ora individualmente un programma settimanale, poi confrontatevi a coppie. Usate anche l'esperienza dell'attività di analisi temporale!

7. Ricerca di applicazioni per la gestione del tempo

Oggi sempre più persone hanno uno smartphone e una connessione internet, se anche voi li avete, potete "portare" le vostre attività da gestire in JustDoo, e potete accedervi anche dal vostro smartphone, inoltre, non solo potete accedervi, ma potete anche aggiungere nuove attività e note.

Versione per iPhone e iPad: Download da Apple Store

Versione per Android: Download da Google Play Store

Versione per browser mobile: <https://www.justdoo.hu/mapp/>

App Timeful

<https://szifon.com/2014/08/11/timeful-vegezz-az-osszes-tennivaloddal-idoben/> (in ungherese con possibilità di tradurre in italiano grazie a finestra google translate che compare in alto a destra)

<https://www.youtube.com/watch?v=dBO7bsglAds> (in inglese)

8. Giro di chiusura

Apriete un confronto con i compagni sulle esperienze, i sentimenti e le riflessioni degli eventi del giorno.

- Come ti senti?
- Cosa hai imparato?
- Come ti può essere utile?



REALIZZATO ALL'INTERNO
DEL PROGETTO
2019-1-HU01-KA201-061091

WWW.SUPREM.EU

L'AUTORE DEL MODULO 8 (TIME
MANAGEMENT):

QUALITAS T & G TANÁCSADÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.

2021.

Questo progetto è stato finanziato con il supporto della Commissione Europea (contratto n. 2019-1-HU01-KA201-061091). Questo prodotto riflette unicamente il punto di vista dell'autore e la Commissione e l'Agenzia Nazionale ungherese, in quanto enti aggiudicatori, non possono essere ritenute responsabili per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in esso contenute.

